

Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1026200853788 в новой редакции  
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
 записи от 23.05.2023 за ГРН 2236200082732



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00C74780714676B854FCA26AD26FC71980  
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

3

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 муниципального образования -  
 Шиловский муниципальный район  
 Рязанской области  
 от 02.05.2023 № 222

**УСТАВ**  
 муниципального бюджетного учреждения  
 дополнительного образования  
 «Спортивная школа «Шилово»  
 муниципального образования –  
 Шиловский муниципальный район  
 Рязанской области

р.п. Шилово  
 2023 г.

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Шилово» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в 1970 г.

Предыдущее наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Шилово» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Шилово» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области;

сокращенное – МБУ ДО «СШ «Шилово».

3 Тип Учреждения:

бюджетное Учреждение.

Учреждение относится к типу образовательных организаций – дополнительного образования.

4. Учреждение является некоммерческой организацией учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования физической культуры и спорта и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель).

6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

9. Местонахождение Учреждения: 391500, Рязанская область, р.п. Шилово, пл. Советская, д. 3.

10. Учреждение создано на неограниченный срок.

11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

13. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, и создано в целях осуществления спортивной подготовки путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

14. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный;
- 2) начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный;
- 4) совершенствование спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

15. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение спортивно - оздоровительной работы по

развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;  
 пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди всех категорий населения;

осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

16. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, являющихся основными:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва по видам спорта;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

деятельность физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений и объектов;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

17. При осуществлении указанных видов деятельности Учреждение:

самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и оказываемые услуги;

самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

самостоятельно разрабатывает и утверждает планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные;

осуществляет организационно-методическую работу, направленную на повышение квалификации специалистов Учреждения;

выбирает формы, средства и методы спортивной подготовки.

18. Учреждение осуществляет основную деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

19. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, согласно действующему законодательству:

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

20. Учреждение присваивает спортивные разряды:

«первый юношеский спортивный разряд»;

«второй юношеский спортивный разряд»;

«третий юношеский спортивный разряд»,

в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

21. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

### III. Права и обязанности Учреждения

22. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, культивируемым в Учреждении, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

осуществлять в установленном порядке прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

разрабатывать и утверждать программы физической подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

осуществлять отбор лиц для спортивной подготовки;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

приобретать или арендовать имущество за счет средств от приносящей доход деятельности;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Шилковский муниципальный район Рязанской области;

сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Шилковский муниципальный район Рязанской области;

определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

23. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до

сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам и профессиональным образовательным программам;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на хранение в архивные фонды в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую



запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о результатах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) муниципального задания на оказание услуг;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование

которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные документы не размещаются на официальном сайте для размещения информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

25. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления, органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

26. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

28. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

29. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

32. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, получаемые из бюджета муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области;

17

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;  
добровольные взносы организаций и граждан;  
имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;  
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

33. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

34. Имущество и финансы Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

35. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

36. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть у него изъято в соответствии с действующим законодательством.

37. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

38. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

39. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (в том числе по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления недвижимым имуществом) осуществляется Учредителем.

40. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

41. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам власти и организациям.

42. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### V. Компетенция Учредителя Учреждения

43. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;  
определение предмета, целей, видов деятельности Учреждения;  
назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;  
заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, проведение проверок, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания Учреждения;

согласование создания Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

в случае реорганизации Учреждения утверждение разделительного баланса или передаточного акта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случае ликвидации Учреждения утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### VI. Управление Учреждением

44. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

45. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Рязанской области, муниципальных правовых актов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

46. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

47. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

48. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

49. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

50. Директор организует работу Учреждения в установленном порядке и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

51. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения.

52. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

совет родителей (законных представителей) Учреждения.

54. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

К компетенции общего собрания Учреждения относится:

обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решения о заключении коллективного договора;

принятие Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок;

принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

Срок полномочий общего собрания не ограничен.

55. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

56. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется педагогическим советом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

57. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

58. Педагогический совет:

рассматривает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

изучает, обобщает, внедряет и распространяет учебно-тренировочный опыт ведущих тренеров-преподавателей спортивных школ России, а также зарубежных стран;

рассматривает вопросы организации учебно-тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом;

рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, принимает решение о переводе обучающихся;

рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения;

рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;

рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерско-преподавательский совет, иных работников, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса, и обучающихся Учреждения;

рассматривает вопросы поощрения отличившихся обучающихся, тренеров-преподавателей, иных работников, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса;

утверждает итоги работы Учреждения по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки за год, учебно-тренировочный план и годовой календарный график спортивных мероприятий на следующий учебно-тренировочный год.

59. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «СШ «Шилово» создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

## VII. Организация процесса спортивной подготовки

60. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

61. Учебно-тренировочный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа. Комплектование на новый учебно-тренировочный год проходит не позднее 1 октября текущего года, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

62. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися спортивной подготовки в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями.

Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических норм, здоровье сберегающих технологий в целях создания наиболее благоприятного режима

изучает, обобщает, внедряет и распространяет учебно-тренировочный опыт ведущих тренеров-преподавателей спортивных школ России, а также зарубежных стран;

рассматривает вопросы организации учебно-тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом;

рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, принимает решение о переводе обучающихся;

рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения;

рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;

рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерско-преподавательский совет, иных работников, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса, и обучающихся Учреждения;

рассматривает вопросы поощрения отличившихся обучающихся, тренеров-преподавателей, иных работников, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса;

утверждает итоги работы Учреждения по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки за год, учебно-тренировочный план и годовой календарный график спортивных мероприятий на следующий учебно-тренировочный год.

59. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «СШ «Шилово» создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

## VII. Организация процесса спортивной подготовки

60. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

61. Учебно-тренировочный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа. Комплектование на новый учебно-тренировочный год проходит не позднее 1 октября текущего года, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

62. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися спортивной подготовки в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями.

Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических норм, здоровье сберегающих технологий в целях создания наиболее благоприятного режима



труда и учебно-тренировочного процесса. Расписание утверждается директором Учреждения. В период летних каникул Учреждение работает по специальному расписанию.

63. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль;

система спортивного отбора и спортивной ориентации.

64. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);

объемов недельной учебно-тренировочной нагрузки;

выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;

спортивных результатов;

возраста спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа, недельная учебно-тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки по виду спорта.

65. В расписании учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с педсоветом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

При составлении расписания продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

### VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

66. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, тренеры-преподаватели, иные работники, чья деятельность

непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса, родители (законные представители).

67. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного дополнительного образования;  
свободно выражать свое мнение, искать, получать и передавать информацию;

уважение и защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

развитие своих физических способностей и интересов;

участие в управлении организацией;

пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

68. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные

образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

69. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения.

70. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право:

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

знакомиться с уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду (видам) спорта, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление подготовки спортивного резерва в Учреждении;

защищать права и законные интересы обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

71. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, проходящих спортивную подготовку, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися, проходящими спортивную подготовку, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом ФЗ-273, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

72. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением;  
защиту своей профессиональной чести и достоинства;  
свободу выбора и использования методик обучения и воспитания,  
учебных пособий, методов оценки знаний и умений обучающихся;  
участие в разработке дополнительных образовательных программ  
спортивной подготовки, в том числе учебно-тренировочных планов,  
календарных учебно-тренировочных графиков, методических материалов и  
иных компонентов дополнительных образовательных программ;  
социальные гарантии и льготы, установленные законодательством  
Российской Федерации;  
иные права, предоставляемые работникам образовательных организаций,  
действующим законодательством Российской Федерации.

### 73. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,  
обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных  
программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требо-  
ваниям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников  
образовательных отношений;

формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа  
жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое  
качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и  
состояние их здоровья; систематически повышать свой профессиональный  
уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,  
установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предваритель-  
ные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а  
также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федера-  
ции порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, положение о специа-  
лизированном структурном образовательном подразделении организации,  
осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

74. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение  
или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в  
случаях, которые установлены федеральными законами.

## IX. Филиалы и представительства Учреждения

75. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства  
с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени

Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

76. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

77. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

78. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

#### Х. Реорганизация и ликвидация Учреждения

79. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

80. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

81. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области.

82. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

83. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### XI. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

84. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

85. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля учебно-тренировочного процесса обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

86. К локальным актам Учреждения относятся:

приказы директора Учреждения;

акты, регулирующие трудовые отношения;

акты, регулирующие организационную деятельность Учреждения;

акты, регулирующие процесс спортивной подготовки в Учреждении, взаимоотношения участников процесса спортивной подготовки;

акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

акты, регулирующие охрану труда, технику безопасности и противопожарной защиты Учреждения;

иные локальные акты.

87. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

88. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

89. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам.

## XII. Порядок изменений Устава

90. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

91. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.